

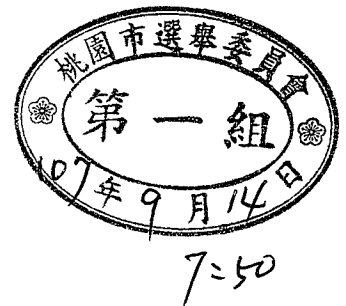
附錄九、公民投票開票作業程序

- 一、主任管理員宣布開始公民投票開票。
- 二、主任管理員會同主任監察員查驗投票匭及開封。
- 三、公民投票之開票，一次開一個公投票匭，分 3 組進行分案分類及點數唱票。
- 四、檢票管理員將公投票從公投票匭檢取出來，交予唱票管理員。
- 五、唱票管理員依公投案編號及公投票圈定內容，將公投票分類放置於「全國性公民投票第○案分類紙」之「同意票」、「不同意票」、「無效票」區。
- 六、誤投票匭之公投票，檢出後先予以集中保管。
- 七、每一投票匭檢票完畢，向參觀席參觀民眾展示空票匭。
- 八、主任管理員會同主任監察員逐張認定「無效票」區之公投票，並依認定結果分別放入分類紙之「同意票」、「不同意票」或「無效票」區。
- 九、無效票認定完竣後，唱票管理員分別點數「同意票」、「不同意票」及「無效票」區之公投票數，於點數時唱出「全國性公民投票第○案同意票 1 票、2 票、……、100 票」，將同意票每 100 張為 1 疊，以橡皮筋固定，101 票起續唱「同意票 1 票、2 票、……、100 票」以此類推，唱至同意票唱票完畢，將同意票數填入「同意票」區下方「同意票數欄」。不同意票及無效票之點數、唱票及填寫方式，亦同。
- 十、如有 10 案公投案，第 3 個票匭先進行前 3 案公投票之點數唱票，俟後再進行第 10 案公投案的點數唱票。
- 十一、唱票管理員於進行公投票分類及唱票時，監察員應全

程在場監察。

- 十二、公投票「同意票」、「不同意票」及「無效票」均點唱完畢後，由唱票管理員會同監察員分別複算。
- 十三、所有公投票匭開票完畢後，將誤投票匭之公投票，依公投票編號及圈定內容，計入該公投票之「同意票數」、「不同意票數」及「無效票數」。
- 十四、公民投票開票完畢後，主任管理員應會同主任監察員填具公民投票投（開）票報告表。
- 十五、主任管理員宣布公民投票開票結果「全國性公民投票第○案同意票○票、不同意票○票、無效票○票」、「全國性公民投票第○案同意票○票、不同意票○票、無效票○票」。
- 十六、張貼公民投票分類紙及投（開）票報告表。

（附件 全國性公民投票第○案分類紙圖例）



附件

全國性公民投票第○案分類紙圖例

全國性公民投票第○案分類紙		
<div>同意票 放置區</div>	<div>不同意票 放置區</div>	<div>無效票 放置區</div>
同意票數：	不同意票數：	無效票數：