桃園市教育產業工會111年度代課鐘點費申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務  學校 |  | | | | 職別 |  | | | 差假人  簽 章 | | | |  | |
| 假別 | 公假 | | | | 事由 |  | | | | | | | | |
| 申請日期 | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 代 課 情 形**（請檢附課表）** | | | | | | | | | | | | | | |
| 代課日期 | | 擔任班級科 目 | | 公假地點 | | 代課教師  姓 名 | | 代課  節數 | | 每節  金額 | 應請代課  金 額 | | | 備註 |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |
| □擔任導師，申請導師費 元﹝計算方式：一天=100元/半天=50元﹞ | | | | | | | | | | | | | | |
| 總申請金額： 元(備註：代課費+導師費=總申請金額) | | | | | | | | | | | | | | |
| 承辦人 | | | 教務主任 | | | | 人事主任 | | | | | 校長 | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| 附記：  一、本經費由桃園市育產業工會補助經費項下支應。  二、本表由學校核章後，提交至桃園市教育產業工會辦理經費申請。  三、領取方式：  **□由 （教師姓名）親自領取【請親簽】。**  □請匯入帳號：  (銀行名稱)  (分行名稱／代碼)  (戶 名)  (帳 號) | | | | | | | | | | | | | | |

聯絡人：秘書葉怡均 電話：03-4583860/03-4583842