

# 桃園市政府所屬各機關學校104年在職之臨時人員增給7天補休

## Q&A (問答資料)

107年2月

### 目錄

一、適用對象.....	2
Q1：本府所屬各機關學校104年在職的臨時人員是否均可增給補休？.....	2
Q2：104年在職的臨時人員，之後轉任同機關的約聘僱人員或其他類別人員，是否仍可增給補休？.....	2
Q3：104年在職的臨時人員，期間曾離職或轉任其他類別人員，嗣後再回任臨時人員，是否仍可增給補休？.....	2
Q4：配合組織調整隨同業務移撥的臨時人員，是否可增給補休？.....	2
Q5：學校附設幼兒園及市立幼兒園的契進人員，是否可增給補休？.....	2
二、電子差勤系統操作.....	2
Q1：本次增給補休電子差勤系統該如何操作？.....	2
三、其他.....	3
Q1：各級學校(含附設幼兒園)及市立幼兒園的臨時人員，因增給補休以致增加聘任代理的代班費用，該如何處理？.....	3
Q2：本次增給補休是以「時」或「半日」為請假單位？.....	3
Q3：臨時人員104年請假天數，是否可更改為本次增給補休假期別，並補發104年請假工資？.....	3
Q4：104年在職的臨時人員，107年留職停薪至108年復職，該如何核給補休？.....	3
Q5：臨時人員於103年12月23日起請留職停薪至104年12月10日止，並自104年12月11日起復職，增給補休日數該如何計算？.....	3

## 一、適用對象

**Q1：本府所屬各機關學校104年在職的臨時人員是否均可增給補休？**

**A：**本府107年2月14日府人考字第10700113151號函所稱之「104年在職之臨時人員」，係指各機關學校104年經本府核定預算員額有案(含市預算、基金、工程管理費、收支對列、中央補助款等預算進用人員)、按月計酬(不含按日/件/時計酬)且107年2月14日仍在職的臨時人員(不含已離退、亡故人員)。

**Q2：104年在職的臨時人員，之後轉任同機關的約聘僱人員或其他類別人員，是否仍可增給補休？**

**A：**104年在職的臨時人員嗣後如轉任約聘僱或其他類別人員，因其先前勞動契約已終止，且現職並非臨時人員，爰非本次增給7天補休的適用對象。

**Q3：104年在職的臨時人員，期間曾離職或轉任其他類別人員，嗣後再回任臨時人員，是否仍可增給補休？**

**A：**104年在職的臨時人員如期間曾離職或轉任其他類別人員，因其原臨時人員勞動契約已終止，相關權利義務已結算完畢，雖現職為同機關的臨時人員，仍非屬本次增給7天補休的適用對象。

**Q4：配合組織調整隨同業務移撥的臨時人員，是否可增給補休？**

**A：**各機關所屬臨時人員如因配合本府政策需要隨同業務移撥至新機關，為保障其權益，是類人員得增給補休，並以原任機關到職日計算補休核給日數。

**Q5：學校附設幼兒園及市立幼兒園的契進人員，是否可增給補休？**

**A：**104年7月1日以後依幼兒教育照顧法進用的契進人員，其進用依據及身分屬性與臨時人員不同，非本次增給補休的適用對象。

## 二、電子差勤系統操作

**Q1：本次增給補休電子差勤系統該如何操作？**

**A：**各機關應依「臨時人員增給補休日數一覽表」規定核給臨時人員補休日數，並由下列差勤系統操作方式擇一辦理人員補休，且於請假事由敘明「依據本府107年2月14日府人考字第10700113151號函辦理」：

(一) 人事機構預先依臨時人員增給補休天數進行專案加班資料維護

(WebITR 差勤系統操作請參閱附件)後，同仁即可以「加班補休」方式申請補休，並由系統控管，另各機關辦理加班時數統計時，應確實扣除增給的補休時數。

(二) 臨時人員以差勤系統「其他假」假別請假，由人事機構核實控管避免人員請超過之天數，並於107年度終了時結算。

### 三、其他

**Q1：各級學校(含附設幼兒園)及市立幼兒園的臨時人員，因增給補休以致增加聘任代理的代班費用，該如何處理？**

A：各級學校、幼兒園如因增給補休以致增加聘任代理的費用，得由各校分基金107年度「業務費」相關預算項下核實支應及核銷，如有經費不足的情形，得再向教育局業管科室申請(例如：交通車隨車人員由特教科核定，費用則向特教科申請；廚工由幼教科核定，費用則向幼教科申請)。

**Q2：本次增給補休是以「時」或「半日」為請假單位？**

A：為使臨時人員運用補休更有彈性，爰比照本府所屬員工加班補休作法，增給補休得以「時」為請假單位。

**Q3：臨時人員104年請假天數，是否可更改為本次增給補休假期別，並補發104年請假工資？**

A：104年在職臨時人員增給7天補休之措施係於107年2月14日核定生效，因此，臨時人員於核定日前已休畢之各種假別均無法溯及既往更改，自無補發請假工資的問題。

**Q4：104年在職的臨時人員，107年留職停薪至108年復職，該如何核給補休？**

A：107年1月1日起留職停薪的臨時人員，若於當年度復職，則可自復職日起使用增給之補休；如迄至108年始復職者，自無法於107年度休畢補休，視同放棄，不另支給加班費。

**Q5：臨時人員於103年12月23日至104年12月10日申請留職停薪，並於104年12月11日復職，增給補休日數該如何計算？**

A：考量臨時人員於留職停薪期間並無工作事實，因此，應以其復職日104年12月11日起算，依「臨時人員增給補休日數一覽表」核給1日補休。